

<b>CARDILLO ALLUMINIO</b>	<b>MANUALE QUALITA'</b>	<b>POLITICA QUALITÀ</b>
<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>		

## **POLITICA PER LA QUALITA'**

La Direzione di CARDILLO ALLUMINIO, consapevole del fatto che la qualità è innanzi tutto la soddisfazione dei propri clienti, ha deciso di implementare all'interno della propria struttura organizzativa un Sistema di gestione per la qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, con l'obiettivo di dare le necessarie garanzie sull'affidabilità dell'azienda, dell'organizzazione e sulla costanza delle caratteristiche qualitative dei prodotti e servizi forniti nonché dei propri processi nel loro complesso.

Per consentire la realizzazione di questa politica e migliorarla nel tempo, la Direzione ha messo a disposizione (e continuerà a farlo nel rispetto delle risorse disponibili) i mezzi tecnici, economici e umani necessari, in quanto essa ritiene che il miglioramento continuo nel tempo è indispensabile all'azienda per competere nel mercato e svilupparsi nel rispetto delle condizioni di economicità e redditività..

La Direzione si è inoltre impegnata a definire nel tempo obiettivi che possano essere monitorati, per consentire le necessarie azioni di miglioramento, correttive o preventive.

In particolare la Direzione individua come elementi fondamentali della Politica per la Qualità l'impegno a:

- Razionalizzare ed ottimizzare le varie attività aziendali, sia gestionali che esecutive, per ottenere degli indici di efficienza all'interno di parametri prefissati;
- Garantire al Cliente che il lavoro, in termini tecnici ed economici sia raggiunto e mantenuto nel rispetto dei requisiti previsti, consentendo al tempo stesso il controllo dall'esterno (Committenza) di tali aspetti;
- Garantire il soddisfacimento dei requisiti per il miglioramento continuo monitorando l'analisi e la misura dei processi definiti compreso l'autovalutazione;
- Garantire il quadro di riferimento per determinare e riesaminare gli obiettivi per la qualità in maniera oggettiva e misurabile;
- Garantire che i suoi contenuti siano comunicati, compresi ed attuati a tutti i livelli significativi dell'Organizzazione;
- Garantire il suo riesame e verifica di adeguatezza nel tempo;
- Garantire prodotti e servizi che soddisfino il cliente per tutti i requisiti che soddisfano i bisogni del Cliente;
- Garantire la costante evoluzione del sistema per verificarne ed adeguarne la rispondenza al variare delle condizioni interne ed esterne analizzando gli andamenti degli indici di misura prefissati per singolo processo;
- Garantire le risorse necessarie allo svolgimento delle attività di verifica del sistema;
- Garantire il coinvolgimento, la soddisfazione e la motivazione del personale mediante autovalutazione;

<b>Approvato ed emesso da</b>	<b>Verificato da</b>	<b>Preparato da</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Numero di revisione</b>	<b>Pagina</b>
<b>DG</b>	<b>DG</b>	<b>RQA</b>	20/09/2024	1	1 di 2

<b>CARDILLO ALLUMINIO</b>	<b>MANUALE QUALITA'</b>	<b>POLITICA QUALITÀ</b>
<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>		

- Innalzare l'immagine aziendale all'interno del mercato di riferimento;
- Incrementare il portafoglio lavori e contestuale adeguamento delle risorse necessarie;
- Garantire un ambiente di lavoro rispettoso della sicurezza di tutti;
- Ridurre le non conformità ed i reclami attraverso la loro prevenzione e le attività di miglioramento continuo che tengano conto della soddisfazione del Cliente;
- Attuare una valutazione dei fornitori per ridurre i rischi connessi all'utilizzo di prodotti, servizi, competenze non adeguate ai requisiti di riferimento;
- Dimostrare la corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso la certificazione dello stesso tramite un ente di parte terza;
- Riesaminare la validità di detta politica almeno annualmente in occasione del Riesame di Direzione.

La Direzione evidenzia come la qualità così intesa sia un impegno di tutti e chiede impegno diretto alla applicazione del Sistema Qualità approvato ed emesso.

***La Direzione Aziendale si impegna a sottoscrivere quanto dichiarato e a divulgarlo a tutti i dipendenti.***

Il Rappresentante Legale



<b>Approvato ed emesso da</b>	<b>Verificato da</b>	<b>Preparato da</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Numero di revisione</b>	<b>Pagina</b>
<b>DG</b>	<b>DG</b>	<b>RQA</b>	20/09/2024	1	2 di 2